

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen palveluryhmän johtajien, henkilöstöpäällikön, talouspäällikön, suunnittelupäällikön ja ohjelmapäällikön varahenkilöt 1.3.2026 alkaen
TRE:39/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sivistyspalvelujen palvelualueen palveluryhmän johtajien, henkilöstöpäällikön, talouspäällikön ja suunnittelupäällikön varahenkilöt 1.3.2026 alkaen ovat:

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

1. varahenkilö nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti
2. varahenkilö liikuntapäällikkö Mikko Heinonen
3. varahenkilö liikuntapäällikkö Jari Tolvanen
4. varahenkilö liikuntapäällikkö Hanna Murotie

Perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi

1. varahenkilö opetusjohtaja Mari Palviainen
2. varahenkilö opetusjohtaja Simo Turtiainen
3. varahenkilö kehittämisspäällikkö Mikko Tiirikainen
4. varahenkilö kehittämisspäällikkö Harri Jurvela

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

1. varahenkilö varhaiskasvatuksen aluejohtaja Pia Mikkola
2. varahenkilö asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere
3. varahenkilö varhaiskasvatuksen aluejohtaja Tanja Moisala
4. varahenkilö varhaiskasvatuksen aluejohtaja Heli Rautanen
5. varahenkilö varhaiskasvatuksen aluejohtaja Mirva Ritari

Henkilöstöpäällikkö Satu Hakulinen

1. varahenkilö palvelupäällikkö Matleena Kallio
2. varahenkilö turvallisuuspäällikkö Henri Rikander

Talouspäällikkö Jaana Hartman

1. varahenkilö talouspalvelupäällikkö Päivi Lehtinen

Suunnittelupäällikkö Mika Vuori

1. varahenkilö suunnittelija Susanna Lundström
2. varahenkilö kehittämisasiantuntija Tanja Jurvanen

Ohjelmapäällikkö Jaakko Laurila

1. varahenkilö projektipäällikkö Anna Koski

Tämä päätös kumoaa sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätöksen 8.1.2026 § 1.

Perustelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Varahenkilöpäätöstä on tarpeen päivittää henkilövaihdosten ja ohjelmapäällikön varahenkilön nimeämisen vuoksi.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 34 §:n kohdan 10 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta palveluryhmän johtajien ja muiden välittömien alaistensa varahenkilöiden nimeämisestä.

Tiedoksi

Asianosaiset, Ko-pa-li

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 2.3.2026
www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 27.2.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
27.02.2026

Suvi Mironoff
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 32

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.